

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Naam

Artikel 1

De vereniging draagt de naam "Bridgeclub 't Wolhaakje".

Leden

Artikel 2

1. Het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin zijn opgenomen de namen en adressen van de leden en begunstigden. Als in het Huishoudelijk Reglement leden staat dient hieronder verstaan te worden leden en begunstigden.
2. Aspirant-leden kunnen eerst een competitie meedraaien om te acclimatiseren. Daarna kan besloten worden wel of geen lid te worden.
3. Het bestuur beslist over toelating van leden. Het bestuur is bevoegd aan door hem tot de vereniging toe te laten leden specifieke lidmaatschapsvereisten te stellen.
4. In geval van niet-toelating kan op verzoek van de betrokkene alsnog tot toelating worden besloten door de algemene vergadering.
5. De statuten, het huishoudelijk reglement en het competitierglement worden door het bestuur toegankelijk gesteld op de website van de vereniging.
6. De leden zijn ieder jaar contributie verschuldigd; de hoogte van dit bedrag wordt op voorstel van het bestuur op de algemene vergadering vastgesteld. Van dit geld wordt de afdracht aan de Nederlandse Bridge Bond en het district betaald alsmede huur accommodatie, prijzen voor de drives, onkosten bestuur en commissies, versnaperingen, speelkaarten, systeemkaarten, tafelbladen, insteekmapjes e.d..
7. Elk lid is verplicht zich aan de statuten en reglementen van bridgeclub 't Wolhaakje te onderwerpen en mee te werken aan de opbouw van de vereniging.

Einde lidmaatschap

Artikel 3

1. Leden die hun lidmaatschap van de bridgeclub willen beëindigen moeten dit uiterlijk acht weken voor het einde van een kalenderjaar schriftelijk aan de secretaris melden.
2. Leden die zich korter dan acht weken voor het einde van een kalenderjaar afmelden moeten voor het komende jaar de contributie aan bridgeclub 't Wolhaakje betalen.

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als zij dit in het belang van de vereniging noodzakelijk acht of nadat 2 bestuursleden daartoe een schriftelijk verzoek indienen bij de voorzitter met opgave van de te behandelen onderwerpen. In laatstgenoemd geval dient de bestuursvergadering plaats te vinden binnen 10 dagen na ontvangst van het verzoek.
2. In een bestuursvergadering moet meer dan de helft van de zittende bestuursleden aanwezig zijn. Besluiten in een bestuursvergadering kunnen slechts worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. Elk bestuurslid heeft 1 stem. Bij staken van de stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

3. Uitsluitend indien door omstandigheden niet voldaan kan worden aan het bepaalde in lid 2, kan op andere wijze besluitvorming plaatsvinden. In dat geval moet hierover verantwoording worden afgelegd aan de algemene vergadering.

Artikel 5

1. Het bestuur stelt kandidaten voor de te vervullen bestuursfuncties. De kandidaten dienen zich tevoren met hun kandidaatstelling akkoord te verklaren.
2. Tot direct voor de stemming kunnen tegenkandidaten worden gesteld, mits de kandidaat daarmee instemt.
3. Bij enkelvoudige kandidaatstelling is de kandidaat automatisch gekozen. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar en kunnen eventueel bij acclamatie worden herkozen.
4. Het bestuur moet uit tenminste drie, doch bij voorkeur vijf personen bestaan: de voorzitter, de secretaris, de penningmeester, en bij voorkeur de voorzitter T.C. en een overig bestuurslid.

Artikel 6

1. De bestuursleden zijn steeds verkiesbaar voor een periode van 3 jaar. Jaarlijks op de algemene vergadering treedt een gedeelte van het zittende bestuur af, waarbij voor de voorzitter, de secretaris en de penningmeester het volgende schema geldt:
 - het ene jaar treedt de voorzitter af;
 - het volgende jaar treedt de penningmeester af;
 - het daaropvolgende jaar treedt de secretaris af.Tegelijk met de voorzitter of de secretaris treedt maximaal 1 overig bestuurslid af; tegelijk met de penningmeester treden maximaal 2 overige bestuursleden af.
2. Wanneer tussentijdse vacatures in het bestuur ontstaan, worden deze zo spoedig mogelijk vervuld.
3. Afgetreden bestuursleden stellen binnen 10 dagen na hun aftreden de eigendommen van de vereniging, die onder hun beheer zijn, ter beschikking van hun opvolgers.
4. Aan het bestuurslidmaatschap mag geen geldelijk voordeel verbonden zijn, doch de algemene vergadering kan besluiten aan bestuursleden, die met bijzondere bestuursfuncties zijn belast, de eventueel binnen redelijke grenzen gemaakte onkosten te vergoeden.

Artikel 7

1. Indien tenminste 5 stemgerechtigden van oordeel zijn, dat het zittend bestuur de vereniging niet goed leidt, of dat er sprake is van wangedrag of nalatigheid van een of meerdere bestuursleden, dan kan bij het bestuur hiervan melding worden gemaakt met het verzoek ten spoedigste, doch uiterlijk binnen 1 maand een ledenvergadering te beleggen. In deze vergadering zal de klacht moeten worden voorgelegd, terwijl de vergadering na aanhoren van klacht en verweer gehouden is een uitspraak te doen.
2. Bij aftreden van het gehele bestuur, hetgeen verplicht is na aanneming van een motie van wantrouwen, dient binnen 1 maand een nieuw bestuur te worden gekozen.

Voorzitter

Artikel 8

1. De voorzitter regelt in overleg met de secretaris de agenda van de vergaderingen.
2. De voorzitter vertegenwoordigt zoveel mogelijk de vereniging naar buiten.

3. De voorzitter houdt verder toezicht op de algemene gang van zaken binnen de vereniging en ondertekent met de secretaris of de penningmeester alle belangrijke stukken.
4. Bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter wordt hij vervangen door een van de overige bestuursleden, daartoe tevoren door het bestuur aangewezen.

Secretaris

Artikel 9

1. De secretaris is belast met de zorg voor de ingekomen en - in overleg met de voorzitter - de uitgaande stukken, het bijhouden van het ledenregister en van het archief en voor het maken van de notulen (verslagen van bestuurs-, leden- en andere vergaderingen/bijeenkomsten).
2. Op algemene vergadering brengt de secretaris een jaarverslag uit.
3. De convocaties voor de algemene vergadering worden door de secretaris verzorgd.
4. De secretaris draagt verder zorg voor alle werkzaamheden die geacht kunnen worden tot het secretariaat te behoren.

Penningmeester

Artikel 10

1. De penningmeester is belast met het geldelijk beheer. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beheer tegenover de vereniging. De penningmeester zorgt dat jaarlijks de begroting, de rekening en verantwoording over het afgelopen boek- jaar en een verslag over het gevoerde beleid op de algemene vergadering worden ingediend.
2. De penningmeester houdt van de ontvangsten, de uitgaven en de bezittingen van de vereniging aantekening op zodanige wijze, dat aan de eisen van een behoorlijke boekhouding voldaan wordt.

Commissies

Artikel 11

1. De leden van commissies worden aangezocht, benoemd en ontslagen door het bestuur.
2. Een commissie houdt het bestuur van haar activiteiten op de hoogte.
3. In commissies kunnen ook bestuursleden zitting hebben.

Kascommissie

Artikel 12

Ieder jaar wordt een kascontrolecommissie benoemd die advies uitbrengt aan de leden van bridgeclub 't Wolhaakje op de algemene vergadering .

Technische commissie

Artikel 13

1. Er is een technische commissie. De voorzitter van deze commissie is bij voorkeur lid van het bestuur.

2. De technische commissie werkt op basis van en ontleent haar bevoegdheden aan het competitie-reglement.
3. De technische commissie draagt zorg voor het speelmateriaal.

Vergaderingen

Artikel 14

1. De algemene vergadering vindt elk jaar plaats binnen 6 maanden na afloop van het verenigingsjaar behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering.
2. Ieder lid kan schriftelijk een voorstel doen. Dit voorstel zal op de eerstvolgende algemene vergadering worden behandeld, tenzij het bestuur eerder dit voorstel overneemt en bekrachtigt.
3. Op de algemene vergaderingen kan door ieder lid een mondeling voorstel worden gedaan. Door het bestuur wordt beslist of dat voorstel direct zal worden behandeld dan wel of de behandeling wordt uitgesteld tot de volgende algemene vergadering.

Meesterpunten

Artikel 15

Leden kunnen geen aanspraak maken op meesterpunten.

Artikel 16

Dit huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, de statuten en reglementen van de Nederlandse Bridge Bond en het district waartoe de vereniging behoort alsmede de statuten van bridgeclub 't Wolhaakje.

Artikel 17

Aldus vastgesteld door de algemene vergadering op 30 mei 2016.

De voorzitter
M. Grootjans

De secretaris
C.H. Lagace